

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TURAWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Turawie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 5) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Turawa.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny Gminy Turawa.

3. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie znajduje się w Turawie, ul. Opolska 33, 46-045 Turawa.

4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie, która jest biblioteką główną wchodzi:

- 1) Filia Biblioteczna w Ligocie Turawskiej;
- 2) Filia Biblioteczna w Węgrach;
- 3) Filia Biblioteczna w Zawadzie.

5. Biblioteka używa skrótu GBP w Turawie.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP i REGON.

§ 3. 1. Nadzór organizacyjny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Turawie sprawuje Wójt Gminy Turawa.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki w Opolu.

Rozdział 2.
CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy rozbudzeniu, rozwijaniu i zaspokajaniu zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury wśród lokalnej społeczności.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, a także zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) Pełnienie funkcji ośrodka wiedzy i informacji o gminie, regionie i kraju;
- 3) Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 5) Opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów oraz pozyskanych nowości;
- 6) Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy Turawa;
- 7) Współpraca z Urzędem Gminy Turawa, innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy Turawa;
- 8) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji i promowaniu czytelnictwa, książki, oraz innych dziedzin kultury ,a także upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 9) Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych oraz organizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną inną niż kulturalna, w zakresie niekolidującym z podstawowymi zadaniami Biblioteki, w granicach uzasadniających należyte wykorzystanie posiadanych środków trwałych i wyposażenia.

2. Środki uzyskane z działalności wymienionej w ust.1 mogą być przeznaczone wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie jako Organizator jest Wójt Gminy Turawa, zwany dalej Wójtem.

2. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Turawie jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

2. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz, zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora.

4. Dyrektor realizuje statutowe zadania Biblioteki oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki oraz podległych filii.

5. Do wykonywania swoich zadań Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, tj. bibliotekarzy oraz pracowników administracji. W miarę potrzeb w Gminnej Bibliotece Publicznej w Turawie mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową, jak również osoby do obsługi gospodarczo-porządkowej.

6. Pracownicy Biblioteki wynagradzani są według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury i zakładowym regulaminie wynagradzania.

7. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną, gospodarczą oraz administracyjno-organizacyjną Biblioteki.

8. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetowe, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając szczególne potrzeby czytelników.

9. Szczególną organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Turawie gospodaruje samodzielnie powierzoną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Działalność GBP w Turawie finansowana jest ze środków budżetu gminy i wypracowanych przez instytucję przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie jest roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora, obejmujący przychody i koszty z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie. Zmiany w drodze zarządzenia zatwierdza Dyrektor.

5. Wysokość rocznej dotacji ustalana jest przez organ stanowiący każdego roku w budżecie Gminy na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Wójtowi Gminy Turawa.

6. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdania finansowe i przekazuje Wójtowi Gminy Turawa.

7. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacja organizatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.);
- 2) darowizny, spadki i zapisy;
- 3) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych , w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) przychody ze sprzedaży;
- 5) środki pochodzące z innych źródeł.

8. Finansową dokumentację Gminnej Biblioteki Publicznej w Turawie prowadzi Główny księgowy jednostki.

§ 10. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, i wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 2) kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliotecznych;
- 4) niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych;
- 5) usług drukowania, skanowania i kserowania;
- 6) innych usług wynikających z działań Biblioteki.

3. Wysokość opłat, o których w ust.2 ustala się w drodze Zarządzenia Dyrektora.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.